



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1.

Apelul: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlul proiectului: Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă în mediul urban din Regiunea Vest

Cod SMIS: 312138

**Metodologia de selecție a planurilor de afaceri prin
CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI,
organizat în cadrul proiectului
"Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă
în mediul urban din Regiunea Vest"
Revizia 1**

APRILIE 2025





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**





Cuprins

I.	ASPECTE GENERALE ȘI CONTEXT	4
II.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, CORECȚII FINANCIARE, CAZURI DE RESTITUIRE A AJUTORULUI DE MINIMIS.....	6
II.1	Condiții de eligibilitate	6
II.2	Corecții financiare, condiții de recuperare a ajutorului de minimis:	7
II.2.1	Corecții financiare legate de atestatul de întreprindere socială	7
II.2.2	Corecții financiare legate de locurile de muncă.....	8
II.3	Cuantumul maxim al ajutorului de minimis, contribuție proprie minimă	9
III.	MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI	10
III.1	Etapile concursului de planuri de afaceri sociale	10
III.2	Conținutul dosarului de concurs	11
III.3	Depunerea și înregistrarea planului de afaceri pentru concurs	13
III.4	Cerințe privind planul de afaceri depus pentru concurs	14
IV.	MODALITATEA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI	15
IV.1	Evaluarea planurilor de afaceri	15
IV.2	Numirea comisiilor de jurizare și de evaluare contestații.....	16
IV.3	Evaluarea eligibilității planurilor de afaceri	17
IV.4	Evaluarea calitativă (tehnico-financiară) a planurilor de afaceri sociale	17
	Modul de	17
III.1	Aplicarea criteriilor de selecție	17
IV.5	Soluționarea contestațiilor	19
V.	CONTRACTARE	19
VI.	ANEXE	20



ABREVIERI

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
ADI ITI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
SES	Structuri de economie socială

GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PEO care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71/ din Regulamentul (UE) nr. 2021 /1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
Administrator al schemei de antreprenoriat	Entitate publică sau privată care implementează în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin apelul de proiecte "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoarele de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"



Administrator al schemei de minimis	În cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aplicabilă administratorii schemei de ajutor de minimis sunt: Administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul între statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996)
Programul Educație și Ocupare (PEO)	Programul Educație și Ocupare (PEO) document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Lider de parteneriat	Organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.



Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021- 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management /organismul intermediar, după caz;
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care 3 deține un atestat de întreprindere socială, are forma juridică prevăzută la art. 3 și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție



I. ASPECTE GENERALE ȘI CONTEXT

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului **"Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă în mediul urban din Regiunea Vest"**, ID 312138.

Procesul de selecție este pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile:

- a) **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice** – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban
- b) **Ordinului 5702/2023 pentru aprobarea** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2
- c) **Contractului de subvenție**, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime) – **Anexa 10** la prezenta Metodologie

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a concurenților participanți la A1.4 "Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului", respectiv să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, administrator al schemei de minimis, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Metodologia include aspectele esențiale pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați - depunerea și evaluarea se va realiza pe parcursul L10 de proiect, este stabilit punctaj suplimentar pentru locurile de muncă create în funcție de nivelul ajutorului de minimis solicitat pentru a asigura finanțarea a minim 23 planuri de afaceri (chiar și dacă toate planurile de afaceri propun 6 locuri de muncă, pot fi finanțate minim 23 planuri de afaceri) și crearea a minim 136 locuri de muncă pentru persoane neocupate.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți concurenții înscriși la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează niciun concurent de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

Astfel, a fost estimată suma totală de 8.800.000 lei (1.772.835,33 euro), care permite finanțarea a minim 23 planuri de afaceri cu o medie de 77.079 euro/plan de afacere, fiind stimulată (prin acordarea unui punctaj suplimentar) crearea de locuri de muncă/plan de afacere în funcție de





valoarea planului. Pentru a permite acordarea unui punctaj suplimentar și planurilor de afaceri care propun 4, 5 sau 6 locuri de muncă (cu menținerea unui număr minim de 136 locuri de muncă pentru întreg proiectul pentru persoane neocupate) a fost calculată o medie a finanțării/loc de muncă creat de 64.705,88 lei, astfel încât să se acorde punctaj maxim pentru o valoare a planului de afaceri de până la 258.823,52 lei pentru 4 locuri de muncă, 323.529,40 lei pentru 5 locuri de muncă și 388.235,28 lei pentru 6 locuri de muncă. Ulterior, criteriile de departajare permit încadrarea tuturor planurilor selectate în suma totală de 8.800.000 lei și crearea a minim 136 locuri de muncă pentru persoane neocupate.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare sub forma ajutorului de minimis de întreprinderi sociale care urmează să deruleze activități sociale și economice conform **Legii nr. 219 din 23 iulie 2015** privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare în mediul urban al Regiunii Vest.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității.
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe





- întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajații și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de minimis se va asigura de faptul că fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3, alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește **atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.**

Subvenția va fi acordată în baza unui Contract de subvenție (**Anexa 10**) încheiat între Administratorul schemei de minimis **Camera de Comerț și Industrie Hunedoara** și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin câștigătorul concursului de planuri de afaceri organizat, devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în mediul urban în Regiunea Vest.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, CORECȚII FINANCIARE, CAZURI DE RESTITUIRE A AJUTORULUI DE MINIMIS

II.1 Condiții de eligibilitate

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se adresează tuturor celor **132 de persoane înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului** care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de Minimis și în prezenta metodologie, astfel:

- sunt persoane din grupul țintă care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care au finalizat procesele de formare cu un certificat de absolvire a cursului de pregătire în domeniul de antreprenariat, **Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, recunoscut de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale** (sunt cuantificați la indicatorul 5SR01 „Participant care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri”).

Restricții :

1. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau cu un grad foarte mare de asemănare la descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
2. Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:
 - a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale





- Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - iii. ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate,
 - d. ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e. ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - f. ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

II.2 Corecții financiare, condiții de recuperare a ajutorului de minimis

II.2.1 Corecții financiare legate de atestatul de întreprindere socială

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție (ajutor de minimis).

În situația în care **termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat**, începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare, reprezentând sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea Contractului, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea respectivă.



După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de **minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, respectiv **maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării** sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de **13 luni de sustenabilitate**, ulterior finalizării implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, și va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

II.2.2 Corecții financiare legate de locurile de muncă

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, **dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate**. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin **4 ore/zi** și pe perioadă nedeterminată.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în Regiunea Vest, în care se implementează proiectul, în mediul urban.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de minimis în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada de implementare și de sustenabilitate a planurilor de afaceri locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, **beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.**

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate un număr minim de 4 persoane, conform Planului de afaceri, **în cel mult 4 luni de la semnarea Contractului.**

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea Contractului) nu este respectat, **începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului de finanțare, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat**, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;



- în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Pe durata perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create minim 14 luni în implementare și 13 luni în sustenabilitate.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În cazul în care în **perioada de sustenabilitate** asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, **beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.** În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele **corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate** și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\text{Valoare corecție} = \frac{[(\text{număr luni de neocupare} / (\text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100]}{\text{număr locuri de muncă asumate}}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

II.3 Cuantumul maxim al ajutorului de minimis, contribuție proprie minimă

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

o medie a finanțării/loc de muncă creat de 64.705,88 lei, astfel încă să se acorde punctaj maxim pentru o valoare a planului de afaceri de

- până la 258.823,52 lei pentru 4 locuri de muncă,
- până la 323.529,41 lei pentru 5 locuri de muncă și
- până la 388.235,29 lei pentru 6 locuri de muncă





Această sumă include TVA aferentă achizițiilor dacă firma nu este înregistrată în scopuri TVA.

Potrivit Ghidului Solicitantului condiții specifice, pentru acest apel de proiecte, contribuția minimă obligatorie a solicitantului de subvenție din totalul costurilor finanțate prin schema de minimis este 10%. Conform Ghidului Solicitantului condiții specifice, cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani.

III. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se adresează tuturor celor **132 de persoane înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului** care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de Minimis și în prezenta metodologie, astfel:

- sunt persoane din grupul țintă care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care au finalizat procesele de formare cu un certificat de absolvire a cursului de pregătire în domeniul de antreprenoriat, **Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, recunoscut de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale** (sunt cuantificați la indicatorul 5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri”).

III.1 Etapele concursului de planuri de afaceri sociale

Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă în mediul urban din Regiunea Vest”, ID 312138 se va desfășura în cadrul următoarelor etape:

1. Etapa de depunere a dosarelor de concurs
2. Etapa de evaluarea și selecție a planurilor de afaceri, care cuprinde:
 - a. Evaluarea eligibilității: se verifică dacă sunt depuse toate documentele solicitate și dacă solicitantul se încadrează din punct de vedere al eligibilității în cerințele concursului, conform grilei de evaluare a eligibilității planurilor de afaceri;
 - b. Afișare rezultate etapă evaluare eligibilitate;
 - c. Evaluarea calitativă: se va efectua conform grilei de evaluare calitativă a planurilor de afaceri și se vor acorda punctaje pentru fiecare element prezentat.
 - d. Departajarea planurilor: Selectarea planurilor de afaceri pentru finanțare în funcție de punctajul obținut
 - e. Afișarea rezultatelor parțiale
 - f. Depunerea și soluționarea contestațiilor
 - g. Afișarea rezultatelor finale
3. Semnarea contractelor de subvenție.



Calendarul concursului de planuri de afaceri:

Etapă	Perioadă
- Depunerea dosarelor de concurs și înregistrarea acestora	05.05.2025 - 09.05.2025 în intervalul 8:00 - 12:00
- Evaluarea eligibilității	09.05.2025 – 12.05.2025
- Afișare rezultate etapă evaluare eligibilitate	12.05.2025
- Evaluarea calitativă și departajare	12.05.2025 – 23.05.2025
- Afișare rezultate parțiale	23.05.2025
- Depunere și înregistrare contestații	26.05.2025 – 27.05.2025
- Soluționare contestații	27.05.2025 – 29.05.2025
- Afișare rezultate finale	29.05.2025
- Semnare contracte subvenție	31.07.2025

III.2 Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs de planuri de afaceri va conține următoarea documentație:

1. Opis - opisul va cuprinde: numele și prenumele solicitantului, număr de telefon, adresă de e-mail pentru corespondența cu privire la concurs, denumirea documentelor depuse, numărul de pagini și pagina de început și de final a conținutului documentului.
2. Cerere de înscriere în concursul de planuri de afaceri (Anexa 1)
3. Copie act de identitate
4. Copie certificat/adeverință de absolvire curs "Antreprenor în economie socială" în cadrul proiectului
5. Declarație de angajament (Anexa 2)
6. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3)
7. Declarație conflict de interese (Anexa 4)
8. Planul de afaceri cu anexele sale (Anexa 5).

La dosarul menționat se adaugă obligatoriu un stick USB care conține dosarul complet scanat și planul de afaceri în format editabil, inclusiv machetele cu calcule. Răspunderea pentru funcționarea stick-ului USB revine concurentului.

Toate documentele menționate mai sus vor fi legate într-un dosar cu șină și vor fi numerotate, mai puțin opisul, care nu va fi numerotat.

Asumarea conținutului planului de afaceri parte a dosarului de înscriere în concurs

Conținutul planului de afaceri, împreună cu anexele sale, va fi asumat de concurent prin semnătură olografă aplicată pe fiecare pagină a acestor documente.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minim următoarele elemente:

1. misiunea socială/programele sociale a/ale întreprinderii sociale;
2. problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale





- acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
3. modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
 4. modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 5. direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acestora;
 6. descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 7. justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
 8. planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
 9. rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
 10. numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zonă geografică de implementare a proiectului.

În cazul în care un concurent este declarat câștigător și eligibil pentru a obține o finanțare prin schema de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", administratorul schemei de minimis va încheia cu acesta un contract de subvenție, caz în care planul de afaceri depus în cadrul concursului va deveni anexă la acest contract, iar obiectivele asumate trebuie îndeplinite pe parcursul celor 18 luni de implementare a planului de afaceri plus 13 luni de sustenabilitate. Următoarele elemente cheie ale planului de afaceri selectat trebuie respectate cu strictețe în implementare:

- domeniul de activitate;
- structura acționariatului;
- numărul minim de locuri de muncă nou create asumat;
- aria geografică de derulare a afacerii.

În perioada de sustenabilitate de 13 luni după finalizarea perioadei de implementare a afacerii conform planului de afaceri aprobat, antreprenorul are obligația de continuare a funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii ocupate a locurilor de muncă asumate.



Echipamentele achiziționate prin programe de minimis NU pot fi înstrăinate timp de 3 ani de la finalizarea proiectului pentru care s-a acordat finanțare (notă explicativă: în cazul de față echipamentele nu pot fi înstrăinate timp de 3 ani după ce au trecut cele 18 luni de la data semnării contractului de finanțare, luni care sunt considerate ca fiind perioadă de implementare proiectului).

III.3 Depunerea și înregistrarea planului de afaceri pentru concurs

Depunerea dosarului de concurs, respectiv a planurilor de afaceri se va face în perioada menționată la capitolul "**Modalitatea de desfășurare a concursului**".

Dosarul complet, care va conține toate documentele solicitate la capitolul "**Conținutul dosarului depus în cadrul concursului de planuri de afaceri**", se va depune într-un exemplar original în formă tipărită, împreună cu un stick memorie cu dosarul complet scanat și planul de afaceri în format editabil, inclusiv machete calcule, într-un plic închis.

Plicul va avea inscripționate următoarele:

- Numele solicitantului
- Numărul de telefon
- Textul: << Pentru Concursul de planuri de afaceri – proiect "Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă în mediul urban din Regiunea Vest", ID 312138 >>

Plicul se va depune fizic la sediul CAMEREI DE COMERT ȘI INDUSTRIE HUNEDOARA

- Adresa: Municipiul Deva, bd. 1 Decembrie 1918 nr. 23, județul Hunedoara, cod poștal 330025, România
- Mobil: 0737.505.448
- Adresa e-mail: office@ccihunedoara.ro
- Pagina Web: www.ccihunedoara.ro

La depunerea dosarelor în vederea participării la concurs acestea vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare, în ordine cronologică. Numărul de înregistrare va fi acordat din REGISTRUL UNIC DE CONCURS, la sediul Camerei de Comerț și Industrie Hunedoara, și va constitui "codul unic atribuit dosarului de concurs". După înregistrarea dosarului în registrul unic de concurs, respectivul plan de afaceri va fi considerat înscris în concurs și se va comunica participantului codul unic alocat.

ATENȚIE!: Dosarul de concurs odată depus nu poate fi retras/redepus în perioada de depunere de dosare în concurs.

La nivelul proiectului "Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă în mediul urban din Regiunea Vest", ID 312138 se va constitui un secretariat tehnic care se va ocupa cu primirea dosarelor, precum și de înregistrarea acestora în registrul unic de concurs. Secretariatul menționat va informa fiecare solicitant cu privire la data, ora și minutul primirii dosarului, precum și codul unic de concurs alocat.

Lista codurilor unice atribuite dosarelor de concurs va fi afișată pe site-ul proiectului,





<https://www.solidarvest.ccihunedoara.ro/> în secțiunea dedicate concursului de planuri de afaceri.

III.4 Cerințe privind planul de afaceri depus pentru concurs

Planul de afaceri depus pentru concurs în cadrul proiectului "Dezvoltarea economiei sociale și crearea de locuri de muncă în mediul urban din Regiunea Vest" ID 312138 trebuie realizat conform modelului standardizat de Plan de afaceri (**Anexa 5**). Pentru anexele la planul de afaceri (ex: oferte echipamente, CV-uri, planuri de situație, etc. nu este impus un format standard).

ATENȚIE! Vor fi excluse din evaluare planurile de afaceri care nu conțin informațiile minime menționate ca obligatorii prin Ghidul al Solicitantului:

1. misiunea socială/programele sociale a/ale întreprinderii sociale;
2. problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
3. modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
4. modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
5. direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acesteia;
6. descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
7. justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
8. planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
9. rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
10. numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate

Planurile de afaceri vor fi redactate în format electronic și tipărite de către concurenți. Tipărirea se va face doar pe o parte a foii. NU se vor accepta documente tipărite față-verso.

După tipărirea planului de afaceri:





- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină;
- pe verso ultimei pagini se face o notă privind numărul total de pagini al planului de afaceri, de tipul "Acest plan de afaceri conține, inclusiv cu anexe, pagini", care se semnează;
- ulterior se scanează dosarul de concurs, inclusiv exemplarul original al planului de afaceri, în așa fel încât să fie cuprinsă și nota de la finalul acestuia;
- la acestea se adaugă un stick USB care va conține fișierul scanat al exemplarului original al dosarului și fișierul editabil al planului de afaceri, inclusiv machete de calcul utilizate.

Se recomandă candidaților să păstreze o copie a dosarului de concurs pentru cazul în care va fi necesară clarificarea unor aspecte.

ATENȚIE!: Se vor număra/opisa și anexele la planul de afaceri (ex: oferte echipamente, CV-uri și alte documente justificative).

Toate documentele originale vor fi păstrate la sediul administratorului schemei de minimis. Documentele scanate și format editabil conținute pe stick-ul USB vor fi transmise membrilor juriului.

IV. MODALITATEA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

IV.1 Evaluarea planurilor de afaceri

Fiecare dosar va parcurge următoarele etape:

- evaluarea eligibilității
- evaluarea calitativă și departajarea planurilor de afaceri sociale.

Planurile de afaceri respinse în etapa de evaluare a eligibilității nu mai intră în etapa de evaluare calitativă.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii, care cuprinde toate condițiile impuse prin GSCS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

- va fi evaluat din punct de vedere al eligibilității de către membrii juriului (evaluatori).
- va fi evaluat din punct de vedere calitativ și pentru departajare de către membrii juriului pentru contestații (evaluatori).

Modalitatea de afișare/comunicare a rezultatelor – rezultatele se vor afișa pe site-ul proiectului <https://www.solidarvest.ccihunedoara.ro/concurs-planuri-de-afaceri/>

Modalitatea de soluționare a contestațiilor – persoanele participante pot depune contestație motivată la rezultatul obținut în urma evaluării eligibilității sau evaluării calitative și a celei de departajare, în format fizic la sediul Camerei de Comerț și Industrie Hunedoara.

În cazul acceptării contestației ca fiind motivată, eligibilitatea și planul de afacere (exclusiv criteriile contestate) vor fi reevaluate de comisia de soluționare a contestațiilor formată din alți





membri evaluatori decât cei care au evaluat inițial planul de afacere. Rezultatul se va comunica participantului în cel mai scurt timp și, după caz, se vor revizui și republica listele cu rezultate.

IV.2 Numirea comisiilor de jurizare și de evaluare contestații

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unui juriu, în care vor fi implicate 3 persoane:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Vest, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii)
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din Regiunea Vest

cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilităților și a confidențialității.

De asemenea, pentru soluționarea contestațiilor va fi constituit un juriu cu 3 persoane diferite de cele din juriul de selecție, care aparțin aceluiași 3 categorii.

Beneficiarul Camera de Comerț și Industrie Hunedoara se va asigura (se vor semna Declarații pe propria răspundere) că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, respectiv de faptul că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

De asemenea, după publicarea listei cu câștigătorii și a listei de rezervă, va fi evaluată situația privind gradele de rudenie între persoanele de pe aceste liste, iar toate persoanele vor semna Declarații pe propria răspundere că nu sunt în relații de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) cu celelalte persoane din liste, iar în cazul în care există astfel de situații va fi selectat planul de afaceri cu punctajul cel mai mare, iar în cazuri de punctaj egal câștigătorii vor decide cine va renunța.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de minimis gestionează mai mult de un proiect în cadrul apelului, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.



Secretariatul tehnic care asigură organizarea concursului va fi numit de către beneficiar. Acesta are atribuții de primire și înregistrare a dosarelor de concurs, primirea și înregistrarea contestațiilor, precum și alte atribuții legate de concurs.

IV.3 Evaluarea eligibilității planurilor de afaceri

Această etapă se va realiza în baza grilei de evaluare a eligibilității planurilor de afaceri (**Anexa 6**). Pentru a fi declarat admis planul de afacere trebuie să obțină **DA** la toate criteriile de verificare a eligibilității.

Planurile de afaceri care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, vor fi declarate respinse.

Rezultatul acestei etape a procesului de evaluare este incontestabil.

IV.4 Evaluarea calitativă a planurilor de afaceri sociale

Modul de realizare a procesului de evaluare

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către membrii juriului în baza Grilei de evaluare calitativă (**Anexa 7**) care conține criterii de calitate a planului de afaceri, fiecare având un punctaj maxim ce poate fi acordat, până la un total de 100 de puncte.

Punctajul obținut de fiecare plan de afaceri este format din media punctajelor acordate de membrii juriului.

Va fi verificată eligibilitatea cheltuielilor (cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis) conform GSCS, valoarea solicitată urmând a fi diminuată cu cuantumul cheltuielilor neeligibile (inclusiv cheltuielile salariale care depășesc 216.000 lei/plan de afacere).

IV.5 Aplicarea criteriilor de departajare

Planurile de afaceri vor fi aranjate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În cazul în care planurile de afacere obțin același punctaj se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul obținut la Criteriul 11. Numărul de persoane angajate;
2. Punctajul obținut la Criteriul 17 Cofinanțarea proprie – asigurata exclusiv in bani;

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor considerente:

1. Concurenții decid de comun acord care se va retrage în favoarea celui alt sau
2. Se aplică criteriile de departajare descrise anterior

După departajarea planurilor de afaceri se va întocmi lista cu planurile selectate și valoarea lor (valoarea totală eligibilă) și se va realiza încadrarea în suma maximă totală de 8.800.000 lei. Pe lista vor fi minim 23 planuri de afaceri (conform alocării financiare vor fi finanțate minim 23 planuri de afaceri), ordonate în funcție de punctajul obținut (în ordinea descrescătoare a



punctajelor obținute). Dacă este depășită valoarea totală eligibilă de 8.800.000 lei cu mai mult de 64.705,88 lei (reprezintă media calculată pentru crearea unui loc de muncă) sau ultimul plan de afaceri ca punctaj propune crearea a 4 locuri de muncă (nu mai poate fi scăzut numărul de persoane angajate proporțional cu scăderea valorii finanțării nerambursabile) sau pe ultimul loc se afla mai multe planuri de afaceri cu același punctaj, diminuarea se va realiza pentru 2 sau mai multe planuri de afaceri. Dacă diminuarea/plan este mai mare de 64.705,88 lei (media calculată pentru crearea unui loc de muncă) și planul își propune mai mult de 4 locuri de muncă este permisă diminuarea numărului de locuri de muncă asumate cu condiția să fie de minim 4 și pe total proiect să nu fie create mai puțin de 136 locuri de muncă (au fost realizate simulări și la o depășire cu 128768 lei - numărul total de locuri de muncă este de 140, fiind permisă reducerea cu 1 loc de muncă/plan pentru o diminuare a valorii planului cu 63.776,91 lei).

Toate acestea (planurile selectate provizoriu și lista de rezervă) vor fi publicate pe site-ul Solicitantului ca listă provizorie.

În cazul în care ultimul/ultimele planuri de afaceri selectat/e va/vor avea o alocare bugetară mai mică decât cea solicitată (rezultată din diferență între suma maximă totală de 8.800.000 lei și suma ajutoarelor solicitate de ceilalți beneficiari cu punctaj mai mare), beneficiarul/beneficiarii va/vor semna contractul/contractele de subvenție la valoarea propusă. În cazul în care acesta/aceștia va/vor refuza, va fi selectat următorul/următoarele plan/planuri de afaceri din lista de rezervă (iar lista de rezervă va fi completată astfel încât să fie 3 planuri de afaceri).

În urma realizării demersurilor descrise, va fi finalizată lista cu proiecte selectate (și valoarea alocată pe fiecare plan de afacere, cu încadrarea în suma totală de 8.800.000 lei) și lista de rezerva cu 3 planuri de afaceri pentru care nu există sume disponibile, dar care pot fi finanțate în cazul unor retrageri ulterioare.

După finalizarea procedurii de selecție, va fi publicată lista finală cu planurile de afaceri selectate (pe site-ul Solicitantului) și vor fi anunțați direct câștigătorii (și cei din lista de rezervă), care vor fi imediat pregătiți pentru participarea la sub activitățile 1.6 și 1.7.

Pentru planurile de afaceri respinse sau fără finanțare se vor comunica motivele respingerii/depunctării/departajării (care vor fi obiective – neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, neîndeplinirea criteriilor de calitate și de departajare) către toți participanții, iar aceștia vor putea contesta aceste motive, în termen de 2 zile lucrătoare având posibilitatea de a aduce justificări suplimentare pentru documentele depuse.

Procesul de selecție descris mai sus asigură: transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor), echidistanța (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător) și obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din GSCS).



IV.6 Soluționarea contestațiilor

Concurenții pot depune contestație motivată la rezultatul obținut în urma jurizării în format fizic, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, modelul fiind anexat prezentei metodologii (**Anexa 8**). Planul de afacere va fi reevaluat de comisia de soluționare a contestațiilor formată din alți membri evaluatori decât cei care au evaluat inițial planul de afacere.

În urma soluționării contestațiilor se va actualiza lista intermediară cu rezultatul contestațiilor și se va publica lista cu rezultatele finale.

Comisia de jurizare va întocmi Procesul verbal de încheiere a selecției planurilor (**Anexa 9**).

NOTĂ! Administratorul schemei de minimis va selecta pentru finanțare un număr de planuri de afaceri până la atingerea țintei de 136 locuri de muncă noi create prin proiect pentru persoane neocupate, la care se adaugă 3 rezerve în conformitate cu criteriile de selecție, în limita bugetului

ATENȚIE! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afacere identice sau cu grad foarte mare de asemănare, de la persoane diferite.

La finalul procesului de soluționare a contestațiilor se va completa baza de date cu toate planurile de afaceri evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajelor primite și rezultatele vor fi publicate pe website-ul proiectului. Secretariatul tehnic întocmește raportul final al procesului de evaluare, care va fi semnat și de membrii comisiilor de jurizare/ evaluare contestații.

V. CONTRACTARE

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, administratorul schemei de minimis va anunța pe site-ul proiectului detalii privind demararea procesului de contractare, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.

Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, în calitate de administrator al schemei de minimis, are obligația verificării **respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013**, conform **schemei de ajutor de minimis aprobate prin Ordinul MIPE 5702/31.10.2023** și prevederilor **Ghidului Solicitantului-Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban** și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că respectarea condițiilor de eligibilitate nu sunt îndeplinite, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari.

Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



punctele de lucru în mediul urban în Regiunea Vest.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privații pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri.

VI. ANEXE

- Anexa 1 – Cerere de participare la concurs
- Anexa 2 – Declarație angajament și eligibilitate
- Anexa 3 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 5 – Plan de afaceri (model)
- Anexa 6 – Grila de evaluare a eligibilității
- Anexa 7 – Grila de evaluare calitativă
- Anexa 8 – Model contestație
- Anexa 9 – Proces verbal încheiere selecție Planuri de Afaceri
- Anexa 10 – Contract de subvenție
- Anexa 11 – Model cerere retragere